

Vedtægter for Arkivsamvirket i Lemvig Kommune

§ 1

Arkivsamvirket i Lemvig Kommune har arbejdsområde i hele kommunen og er opdelt i flere mindre afdelinger jf. nedenstående:

- Bonnet Lokalarkiv.
- Bøvling Sognehistorisk forening og arkiv.
- Dybe-Ramme Lokalarkiv.
- Fabjerg Lokalhistorisk Arkiv.
- Fjaltring-Trans Lokalarkiv.
- Flynder Sognearkiv.
- Gudum Sognearkiv.
- Lemvigegnens Lokalhistoriske Arkiv.
- Lokalarkivet for Thyborøn-Harboøre-Engbjerg.
- Lokalhistorisk Arkiv for Klinkby og Omegn.
- Lomborg-Rom Lokalhistorisk Arkiv.
- Møborg Lokalhistorisk Arkiv.
- Nees-Skalstrup Lokalarkiv.
- Nørre Nissum Lokalarkiv.

For at være medlem af paraplyorganisationen skal man registrere i det fælles internetbaserede registreringsprogram ARKIBAS.

§ 2

Arkivsamvirket i Lemvig Kommune er en kommunal institution, hvis formål er: At indsamle, registrere og bevare arkivalier, billeder, billed- og lydoptagelser, trykt materiale og andre data uanset medium af ikke-statslig proveniens med tilknytning til ovenstående arbejdsområder, dens borgere, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid, og at stille det indsamlede materiale til rådighed for offentligheden efter de gældende regler for tilgængelighed og gennem udadvendt virksomhed at fremme kendskabet til og styrke interessen for Lemvig Kommunes historie.

§ 3

Det indsamlede materiale betragtes som offentlig eje, og dets forbliven som sådant garanteres.

§ 4

Arkivsamvirket i Lemvig Kommune er medlem af Sammenslutningen af Lokalarkiver (SLA). *Arkivsamvirket i Lemvig Kommune* deltager i lokale og landsdækkende fællesregistreringer, der er arrangeret eller godkendt af SLA. I øvrigt samarbejder *Arkivsamvirket i Lemvig Kommune* med andre arkiver og beslægtede institutioner og kan bestemme sin arbejdsplan herefter.

§ 5.

Arkivsamvirket i Lemvig Kommune ledes af en styrelse på 7 medlemmer, heraf udpeges 1 af Familie- og Kulturudvalget i Lemvig Kommune med gyldighed for den kommunale valgperiode. De øvrige 6 styrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen på det årlige møde for afdelingernes bestyrelser/udvalg. Suppleanter er på valg hvert år. Der tilstræbes en rimelig repræsentation af kommunens lokalområder i styrelsen. Hver afdeling har 1 stemme.

Styrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Der afholdes mindst 2 styrelsesmøder årligt.

Der laves referat af styrelsesmøderne samt af årsmødet.

§ 6

Årsmødets dagsorden skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent, 2 stemmetællere og referent
2. Styrelsens beretning
3. Indkomne forslag
4. Fremlæggelse af revideret regnskab
5. Fremlæggelse af budget
6. Valg af 3 styrelsesmedlemmer samt 2 suppleanter
7. Eventuelt.

Årsmødet afholdes i maj måned. Indvarsling skal ske med mindst 4 ugers varsel til afdelingerne. Forslag, der ønskes behandlet på årsmødet, skal være formanden i hænde senest 8 dage før årsmødet. Det tilstræbes at afholde årsmødet på skift hos de enkelte lokalafdelinger, hvor der efterfølgende gives en orientering og besigtigelse af denne afdeling.

§ 7

Lederen af Lemvig Bibliotek er i samarbejde med styrelsen ansvarlig for arkivets drift, samlingernes tilstand og deres benyttelse i henhold til SLA's standardinstruks for arkivledere. Lederen skal påse og har ansvar for, at SLA's generelle minimumskrav til arkivdrift overholdes.

§ 8

Lederen af Lemvig Bibliotek påser og har ansvaret for i samarbejde med styrelsen, at arkivets samlinger opbevares betryggende, er forsvarligt registreret, og at de er offentligt tilgængelige med en fast åbningstid mindst 1 gang pr. måned, og altid således at SLA's tilgængelighedsregler respekteres.

§ 9

Styrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af arbejdsplan og budget og for overholdelsen heraf.

§10

Arkivsamvirket i Lemvig Kommune drives for midler fra kommunen, samt tilskud fra fonde og foreninger samt egenfinansiering. Arkivets regnskab revideres af kommunen.

§ 11

Arkivets årsberetning og det reviderede regnskab fremlægges på det årlige møde for afdelingernes bestyrelse/udvalg, som afholdes i maj måned.

§ 12

Skulle *Arkivsamvirket i Lemvig Kommune*, eller dele heraf, af en eller anden grund ophøre, skal samlingerne anbringes efter nærmere aftale med Lemvig Kommune, så deres forbliven i offentlig eje og deres offentlige tilgængelighed er garanteret.

Hvis en afdeling ønsker at blive overført til en anden afdeling inden for paraplyorganisationen, kan dette gøres, uden at det skal aftales med kommunen. En afdeling kan komme ud af paraplyorganisationen, når dens arkivalier, billeder m.m. garanteres fortsat at være i offentlig eje.

§ 13

Disse vedtægter kan ændres på forslag fra styrelsen. Ændringerne skal godkendes af Lemvig Kommune og SLA.

15. september 2021